



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

VADEMECUM SULL'INTRODUZIONE DELLA NUOVA RITUALITA' RELATIVA ALLA

AZIONE DI CLASSE

Sommario

1	Class action.....	4
1.1	Consultazione Class action (area pubblica).....	4
1.2	Rimani informato.....	5
1.3	Autenticazione.....	6
1.4	Modalità di adesione all'azione di classe	6
1.5	Aderente persona fisica.....	8
1.6	Legale Rappresentante Persona Fisica o Giuridica	12
1.7	Avvocato.....	16
1.8	Consultazione domande di adesione da parte degli aderenti (area privata)	20
1.8.1	Dettaglio del fascicolo (area riservata)	22
1.8.2	Gestione Domanda	24
1.9	Consultazione fascicolo Rappresentante comune e parti del fascicolo.....	26

Indice delle Figure

Figura 1	- Consultazione pubblica PST - Class Action - Azioni di Classe.....	4
Figura 2	- Consultazione pubblica PST - Elenco Class Action	4
Figura 3	- Dettaglio del fascicolo.....	5
Figura 4	- Atti pubblicati.....	5
Figura 5	- Impugnazioni.....	5
Figura 6	- Rimani informato	6
Figura 7	- Tasto "Aderisci".....	7
Figura 8	- Scelta tipologia di aderente	7
Figura 9	- Inserimento domanda - Aderente persona fisica	8
Figura 10	- Aggiungi Allegato	9
Figura 11	- Numero domanda inviata	10
Figura 12	- Domanda inoltrata con successo	11
Figura 13	- Errore di sistema	11
Figura 14	- Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica.....	12
Figura 15	- Aggiungi Allegato	13
Figura 16	- Numero domanda inviata	14
Figura 17	- Domanda inoltrata con successo	15
Figura 18	- Inserimento domanda - Avvocato	16
Figura 19	- Aggiungi Allegato	18
Figura 20	- Numero domanda inviata	19
Figura 21	- Domanda inoltrata con successo	19
Figura 22	- Consultazione domande di adesione Class-Action (aderenti)	20
Figura 23	- PST - Consultazione Class Action (ruolo di consultazione)	20
Figura 24	- Consultazione Class Action (ricerca fascicoli)	21

Figura 25 - Dettaglio fascicolo (area riservata)	22
Figura 26 - Documenti fascicolo (area riservata)	22
Figura 27 - Eventi fascicolo (area riservata)	22
Figura 28 - Comunicazioni/Notificazioni di cancelleria (area riservata)	23
Figura 29 - Domande di adesione (area riservata)	23
Figura 30 - Storico domanda	23
Figura 31 - PST - Funzione Gestione domanda	24
Figura 32 - Gestione domanda	24
Figura 33 - Consultazione fascicolo (ruolo rappresentante comune)	26
Figura 34 - Domande di adesione (ruolo rappresentante comune)	26

1 CLASS ACTION

La legge 12 aprile 2019, n. 31, recante "**Disposizioni in materia di azione di classe**", introduce una disciplina organica del procedimento volto alla tutela dei diritti individuali omogenei. Il procedimento, fino ad oggi parte del Codice del Consumo, è stato collocato dal Legislatore in un nuovo titolo del codice di procedura civile, il Titolo VIII-bis del libro quarto, "Dei procedimenti collettivi" (artt. da 840-bis a 840-sexiesdecies C.p.c.).

1.1 Consultazione Class action (area pubblica)

Ai sensi dell'art. 840-ter C.p.c. "La domanda per l'azione di classe si propone con ricorso esclusivamente davanti alla sezione specializzata in materia di impresa competente per il luogo ove ha sede la parte resistente.

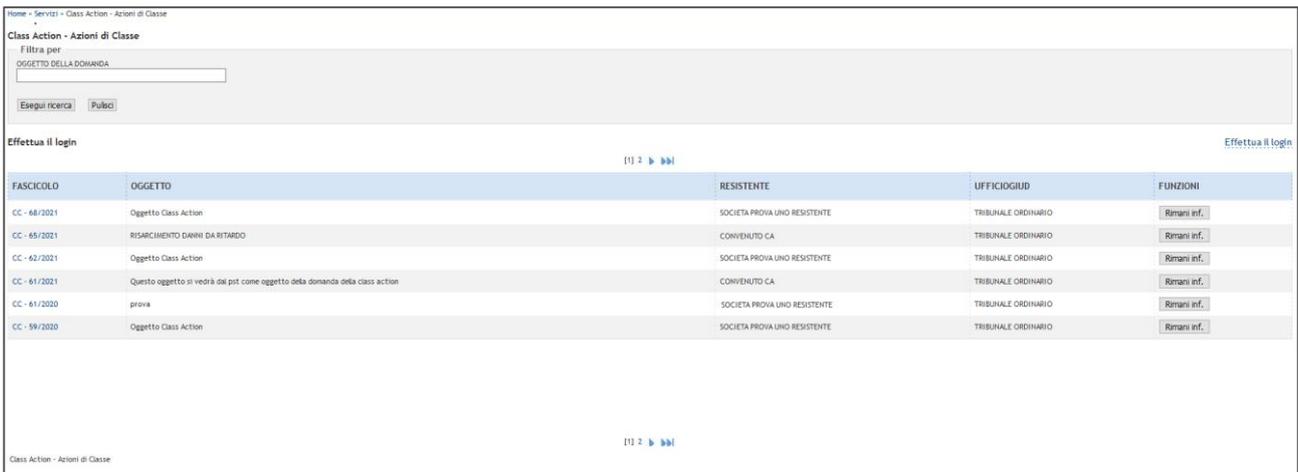
Il ricorso, unitamente al decreto di fissazione dell'udienza, è pubblicato, a cura della cancelleria ed entro dieci giorni dal deposito del decreto, nell'area pubblica del portale dei servizi telematici gestito dal Ministero della giustizia, **in modo da assicurare l'agevole reperibilità delle informazioni in esso contenute**".

Le informazioni relative alle Class Action per le quali siano stati pubblicati il ricorso ed il decreto di fissazione dell'udienza sono reperibili nella specifica sezione "Class Action – Azioni di Classe" presente nell'area pubblica accessibile dal sito web PST.



Figura 1 - Consultazione pubblica PST - Class Action - Azioni di Classe

Accedendo al servizio (tasto "Accedi"), per il quale non è richiesta autenticazione, viene visualizzato di default l'elenco di tutte le Class Action iscritte e pubblicate a cura della Cancelleria a livello nazionale. Per filtrare i risultati ed individuare specifiche azioni di classe è disponibile nella maschera la ricerca testuale per oggetto (campo: OGGETTO DELLA DOMANDA).



FASCICOLO	OGGETTO	RESISTENTE	UFFICIOGIUD	FUNZIONI
CC - 68/2021	Oggetto Class Action	SOCIETA.PROVIA UNO RESISTENTE	TRIBUNALE ORDINARIO	Remani inf.
CC - 65/2021	RISARCIMENTO DANNI DA RITARDO	CONVENUTO CA	TRIBUNALE ORDINARIO	Remani inf.
CC - 62/2021	Oggetto Class Action	SOCIETA.PROVIA UNO RESISTENTE	TRIBUNALE ORDINARIO	Remani inf.
CC - 61/2021	Questo oggetto si vedrà dal pst come oggetto della domanda della class action	CONVENUTO CA	TRIBUNALE ORDINARIO	Remani inf.
CC - 61/2020	prova	SOCIETA.PROVIA UNO RESISTENTE	TRIBUNALE ORDINARIO	Remani inf.
CC - 59/2020	Oggetto Class Action	SOCIETA.PROVIA UNO RESISTENTE	TRIBUNALE ORDINARIO	Remani inf.

Figura 2 - Consultazione pubblica PST - Elenco Class Action

Cliccando sul numero di ruolo del fascicolo (es. CC – 68/2021) si entra nei dettagli pubblici del procedimento. Le informazioni del fascicolo informatico che vengono visualizzate sono le seguenti:

- “Dettaglio del Fascicolo”: in questa sezione sono visibili le informazioni generali del fascicolo.

Dati del fascicolo	
Atto introduttivo	Ricorso
Rito	FASE LIQUIDATORIA CLASS ACTION
Costituzione in giudizio	Attore
Ruolo	GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
Materia	Sez. specializzata dell'Impresa
Oggetto	Azione di classe
Grado	1
Giudice	B
Sezione	Sezione Prima
Data registrazione	23/04/2021
Data comparizione	
Data ultima udienza	
Stato	ATTESA DEPOSITO PROGETTO

Parti legali	
Attore principale	ASSOCIAZIONE PROVA UNO RICORRENTE Rappresentato da AVV
Convenuto principale	SOCIETA PROVA UNO RESISTENTE

Figura 3 - Dettaglio del fascicolo

- “Atti pubblicati”: in questa sezione sono visibili gli atti/provvedimenti del fascicolo (colonna ATTO) pubblicati dalla Cancelleria del Tribunale adito. Nella colonna DESCRIZIONE è riportato l’evento di storico cui è associato l’atto pubblicato.

ATTO	DATA PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE
attopdf.pdf	23/04/2021	ISCRITTO A RUOLO GENERALE
PROVVEDIMENTO.pdf	23/04/2021	FISSATA UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI IL 23/04/2021 09:00

Figura 4 - Atti pubblicati

- “Impugnazioni”: in questa sezione sono visibili gli atti/provvedimenti (colonna ATTO) pubblicati dalla Cancelleria del Tribunale/Corte d’Appello nel fascicolo dell’impugnazione del provvedimento della Class Action selezionata. Nella colonna FASCICOLO IMPUGNAZIONI è riportato il numero del fascicolo dell’impugnazione cui è associato l’atto pubblicato (Art. 840-decies C.p.c.).

ATTO	DATA PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE	FASCICOLO IMPUGNAZIONI	OGGETTO FASCICOLO IMPUGNAZIONI
PDF DI PROVA.pdf	27/04/2021	ISCRITTO A RUOLO GENERALE	80/2021	Revocazione della sentenza ex artt. 395 e ss. c.p.c.

Impugnazioni secondo grado				
ATTO	DATA PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE	FASCICOLO IMPUGNAZIONI	OGGETTO FASCICOLO IMPUGNAZIONI
PDF DI PROVA.pdf	27/04/2021	ISCRITTO A RUOLO GENERALE	8/2021	Privilegio

Figura 5 - Impugnazioni

1.2 Rimani informato

L’articolo 196 bis c. 2 C.p.c. prevede l’invio a coloro che ne abbiano fatto richiesta di avvisi informativi in merito all’avvenuta pubblicazione di atti in un determinato fascicolo di Class Action. Il soggetto, per diventare destinatario dei suddetti avvisi, deve cliccare sul pulsante “Rimani inf.” in

corrispondenza del fascicolo di suo interesse. Per accedere alla funzionalità in esame non è necessaria l'autenticazione. La maschera da compilare è la seguente:



Figura 6 - Rimani informato

Per iscriversi al servizio l'utente deve compilare i campi della maschera, selezionare il checkbox in corrispondenza del campo relativo alla politica sulla privacy (previa verifica del documento Privacy disponibile al link in calce¹) e cliccare sul tasto "Rimani informato". Terminato l'inserimento dei dati il soggetto deve collegarsi al proprio account di posta elettronica/posta elettronica certificata per confermare la registrazione seguendo le istruzioni ricevute via mail.

Terminata la procedura di iscrizione al servizio il soggetto interessato, in caso di pubblicazione a cura della Cancelleria di atti/provvedimenti nel fascicolo di interesse, riceve un messaggio con l'invito a collegarsi all'area pubblica dal sito web PST per verificarne il contenuto.

In calce alle mail ricevute dal soggetto interessato è disponibile un link che consente al soggetto di annullare l'iscrizione alla newsletter per la specifica class action.

1.3 Autenticazione

Presa visione del fascicolo e dei relativi atti pubblicati, il soggetto che intenda aderire all'azione di classe deve anzitutto procedere all'autenticazione, possibile con SPID e Smart Card.

1.4 Modalità di adesione all'azione di classe

Ai sensi dell'art. 840 *septies* del Codice di Procedura Civile "L'adesione all'azione di classe si propone mediante inserimento della relativa domanda nel fascicolo informatico, **avvalendosi di un'area del portale dei servizi telematici di cui all'articolo 840-ter, secondo comma**".

Il soggetto che decide di aderire ad una determina azione di classe, pertanto, deve anzitutto accedere al sito web PST con le modalità precedentemente descritte e cliccare il tasto "Aderisci" in corrispondenza del procedimento di suo interesse. Si precisa che il suddetto tasto "Aderisci" sarà attivato solo dopo l'autenticazione.

¹ Per eseguire il download del documento relativo alla Privacy è necessario abilitare lo scarico dei file .pdf nelle impostazioni del browser utilizzato, altrimenti verrà ricaricata la pagina con la visualizzazione del pdf stesso direttamente sul browser. In quest'ultima ipotesi sarà necessario accedere nuovamente alla funzionalità (Rimani inf.).

FASCICOLO	OGGETTO	RESISTENTE	STATO	UFFICIOGIUD	FUNZIONI
CC - 62/2021	Oggetto Class Action	SOCIETA PROVA UNO RESISTENTE	ATTESA ESITO UDIENZA DI COMPARIZIONE	TRIBUNALE ORDINARIO	Aderisci Rimani inf.

Figura 7 - Tasto "Aderisci"

Cliccato il tasto "Aderisci" viene visualizzata una maschera in cui il soggetto deve indicare la sua "Tipologia" e, più precisamente, se agisce in qualità di:

- Aderente persona fisica (soggetto che senza il ministero di un difensore aderisce all'azione di classe)
- Legale rappresentante di persona fisica/giuridica (soggetto che senza il ministero di un difensore aderisce all'azione di classe come legale rappresentante di una persona fisica o di una persona giuridica)
- Avvocato (professionista che deposita l'adesione per conto di un suo assistito)

Home » Servizi » Class Action - Azioni di Classe

Class Action - Azioni di Classe
Dati aderente

Tipologia ▼

Scegli

Class Action - Azioni di Classe

Figura 8 - Scelta tipologia di aderente

La maschera successiva che permette di compilare la domanda differisce in base alla tipologia del soggetto depositante. Di seguito vengono descritte le tre ipotesi.

1.5 Aderente persona fisica

L'aderente persona fisica, alla selezione del tasto "Scegli" (Figura 8 - Scelta tipologia di aderente), visualizza la seguente maschera:

Class Action - Azioni di Classe
Dati fascicolo

Numero di ruolo 62 /2021 Tribunale TRIBUNALE ORDINARIO
Tipologia Aderente persona fisica

Dati aderente* **A**

Tipologia **Persona fisica** ▼
Cognome/Denominazione*
Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice Fiscale*

Dati legale rappresentante **B**

Cognome/Denominazione
Nome
Codice Fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita

Dati avvocato

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita

Dati domanda di adesione **C**

Oggetto della domanda

Esposizione dei fatti

Indirizzo PEC*
IBAN

Importo risarcitoria non precisato
 Importo restitutoria non precisato

Allegati

Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri
 Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere NEL MIO INTERESSE tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione
 Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 sexies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento) **D**

Class Action - Azioni di Classe

Figura 9 - Inserimento domanda - Aderente persona fisica

La maschera è divisa nelle seguenti sezioni:

- **Dati del fascicolo** che riporta il numero di ruolo, l'anno e il Tribunale del fascicolo. Questi dati saranno proposti già compilati e non editabili perché relativi al fascicolo della Class Action che l'utente ha selezionato per l'adesione.

- *Dati aderente (sezione A - Figura 9 - Inserimento domanda - Aderente persona fisica)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati.
 - *Tipologia:* Persona fisica (dato proposto dal sistema e non modificabile)
 - *Cognome/Denominazione*^{*2}
 - *Nome*
 - *Data di nascita*
 - *Luogo di nascita*
 - *Codice fiscale**
- *Dati legale rappresentante (sezione B - Figura 9 - Inserimento domanda - Aderente persona fisica)* che consta di campi non attivi e quindi non compilabili
- *Dati avvocato (sezione B - Figura 9 - Inserimento domanda - Aderente persona fisica)* che consta di campi non attivi e quindi non compilabili
- *Dati domanda di adesione (sezione C - Figura 9 - Inserimento domanda - Aderente persona fisica)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati:
 - *Oggetto della domanda*, campo di testo dove inserire l'oggetto della domanda
 - *Esposizione dei fatti*, campo di testo dove inserire le ragioni della domanda
 - *Indirizzo PEC**, campo di testo dove inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata ove si richiede di ricevere le comunicazioni di cancelleria
 - *IBAN*, campo di testo dove indicare l'iban per l'accredito delle somme eventualmente riconosciute
 - *Importo risarcitoria e Importo restitutoria*, campi in corrispondenza dei quali è necessario apporre l'apposito flag in base alla tipologia di richiesta e indicare l'eventuale importo totale (se non determinato selezionare "non precisato")
 - *Allegati*. Con la selezione di "Aggiungi Allegato" - "Scegli file", si possono inserire documenti probatori da inviare al Tribunale a sostegno della domanda. In caso di inserimento errato, il documento è eliminabile cliccando il tasto "Rimuovi"

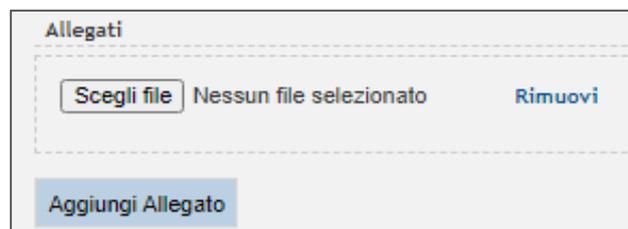


Figura 10 - Aggiungi Allegato

- *Dichiarazioni dell'aderente (sezione D - Figura 9 - Inserimento domanda - Aderente persona fisica)*. Per procedere all'inoltro della domanda al Tribunale competente il soggetto deve apporre i seguenti flag corrispondenti ciascuno ad una specifica dichiarazione:
 - *"Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri"* (art. 840 septies lett. g) C.p.c.);
 - *"Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere NEL MIO INTERESSE tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione"* (art. 840 septies lett. h) C.p.c.);

² I campi contraddistinti dal simbolo * devono essere compilati poiché obbligatori

- *“Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all’art. 840 sexies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)” (art. 840 septies lett. l) C.p.c.).*

Terminato l’inserimento dei dati deve essere selezionato il tasto “Anteprima PDF” per visualizzare il modello della domanda compilato al fine di verificare la correttezza dei dati inseriti. Il documento viene generato dal sistema in base alle informazioni inserite nella maschera e in base al template impostato nel sistema. Qualora il soggetto, nel file PDF, dovesse riscontrare degli errori di compilazione sarà sufficiente la chiusura del file, la modifica dei dati errati nella maschera e una nuova visualizzazione del file con il tasto “Anteprima PDF”.

Eseguito il controllo del file, alla chiusura, si attiva il tasto “Invia domanda di adesione” che permette l’inoltro della domanda al Tribunale di riferimento.

Prima dell’effettivo invio, il sistema effettua i seguenti controlli:

- La correttezza formale dell’IBAN eventualmente inserito
- La dimensione massima dei documenti allegati che non può superare i 30 MB
- La tipologia dei documenti allegati (estensioni consentite: .pdf .rtf .txt .jpg .gif .tiff .xml .eml .msg .zip .rar .arj).

In caso di non corrispondenza viene presentato un messaggio all’utente in cui viene indicata l’anomalia riscontrata.

Altrimenti, in caso di buon esito dell’invio, viene visualizzata la maschera di conferma nella quale è indicato il numero assegnato dal sistema alla domanda.

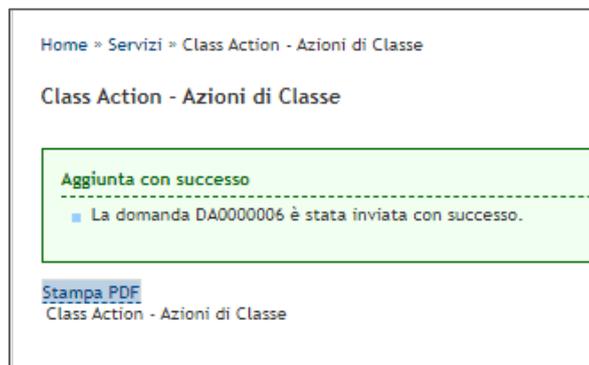


Figura 11 - Numero domanda inviata

Con la selezione del pulsante “Stampa PDF” l’aderente può stampare il file inviato con impressi nella parte superiore i dati del procedimento.

Fascicolo Rg 62/2021 Domanda nr. DA0000006 inoltrata al Tribunale di prova

Dati Aderente
 Tipologia: Persona Fisica
 Cognome:
 Nome:
 Data di nascita:
 Luogo di nascita:
 Codice fiscale:

Dati Domanda
 Oggetto domanda:
 Esposizione fatti:
 Indirizzo PEC:
 IBAN:
 Importo risarcitoria: Non precisato
 Importo restitutoria: Non inserito

Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, atteso che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri
 Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere NEL MIO INTERESSE tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione
 Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 sexies co.1, lett. b), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)

Data: 22/04/2021

Figura 12 - Domanda inoltrata con successo

Infine, in caso di errore del sistema che non consenta l'inoltro della domanda, l'utente viene avvisato. Nella maschera di errore è disponibile un tasto "Stampa errore" per stampare l'errore riscontrato. Nel file .pdf vengono riportati tutti i dati inseriti nella domanda, la segnalazione dell'errore, del giorno e dell'orario in cui si è verificato ed il dettaglio dello stesso.

Errore invio domanda - Fascicolo Rg 68/2021 del Tribunale di UFFICIO GIUDIZIARIO

Dati Aderente
 Tipologia: Persona Fisica
 Cognome:
 Nome:
 Data di nascita:
 Luogo di nascita:
 Codice fiscale:

Dati Domanda
 Oggetto domanda: gf
 Esposizione fatti: gf
 Indirizzo PEC: gfewr@pec.it
 IBAN:

Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, atteso che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri
 Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere NEL MIO INTERESSE tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione
 Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 sexies co.1, lett. b), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)

Data: 23/04/2021

Errore di sistema in data 23/04/2021 17:07:01

```
com.edg.plugins.consultazione.aps.system.services.common.WsException: Errore webservices at
com.edg.plugins.classaction.aps.system.services.classaction.WsClassActionInvioManager.invioDomandaC
A(WsClassActionInvioManager.java:102) at
com.edg.plugins.classaction.aps.system.classaction.ClassActionAction.invioDomandaClassAction(ClassAct
ionAction.java:363) at sun.reflect.NativeMethodAccessorImpl.invoke0(Native Method) at
sun.reflect.NativeMethodAccessorImpl.invoke(NativeMethodAccessorImpl.java:39) at
sun.reflect.DelegatingMethodAccessorImpl.invoke(DelegatingMethodAccessorImpl.java:25) at
java.lang.reflect.Method.invoke(Method.java:597) at
com.opensymphony.xwork2.DefaultActionInvocation.invokeAction(DefaultActionInvocation.java:440) at
com.opensymphony.xwork2.DefaultActionInvocation.invokeActionOnly(DefaultActionInvocation.java:279
) at com.opensymphony.xwork2.DefaultActionInvocation.invoke(DefaultActionInvocation.java:242) at
com.opensymphony.xwork2.interceptor.ConversionErrorInterceptor.intercept(ConversionErrorIntercepto
r.java:122) at com.opensymphony.xwork2.DefaultActionInvocation.invoke(DefaultActionInvocation.java:236)
at
```

Figura 13 - Errore di sistema

1.6 Legale Rappresentante Persona Fisica o Giuridica

Il legale rappresentante di persona fisica o giuridica, alla selezione del tasto “Scegli” (Figura 8 - Scelta tipologia di aderente), visualizza la seguente maschera:

Class Action - Azioni di Classe

Dati fascicolo
Numero di ruolo 68 /2021 Tribunale TRIBUNALE ORDINARIO
Tipologia Legale rappresentante di persona fisica/giuridica

Dati aderente*
Tipologia **A** Persona giuridica
Cognome/Denominazione*
Codice Fiscale*
Partita IVA

Dati legale rappresentante
Cognome/Denominazione
Nome
Codice Fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita

Dati avvocato
Cognome
Nome **B**
Codice Fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita

Dati domanda di adesione
Oggetto della domanda
Esposizione dei fatti
Indirizzo PEC
IBAN **C**
 Importo risarcitoria non precisato
 Importo restitutoria non precisato
Allegati
Sfogli... Nessun file selezionato.
Rimuovi
Aggiungi Allegato

Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri
 Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentare e di compiere NELL'INTERESSE DEL MIO RAPPRESENTATO tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione **D**
 Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 sexies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)

Class Action - Azioni di Classe
Anteprima PDF Invia domanda di adesione

Figura 14 - Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica

Le maschera è divisa nella seguenti sezioni:

- **Dati del fascicolo** che riporta il numero di ruolo, l'anno e il Tribunale del fascicolo. Questi dati saranno proposti già compilati e non editabili perché relativi al fascicolo della Class Action che l'utente ha selezionato

- *Dati aderente (sezione A - Figura 14 - Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati:
 - *Tipologia Persona fisica:*
 - *Cognome/Denominazione*^{*3}
 - *Nome*
 - *Data di nascita*
 - *Luogo di nascita*
 - *Codice fiscale**
 - *Tipologia Persona giuridica:*
 - *Cognome/Denominazione*
 - *Codice fiscale**
 - *Partita IVA*
- *Dati legale rappresentante (sezione B - Figura 14 - Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati:
 - *Cognome/Denominazione*
 - *Nome*
 - *Codice fiscale*
 - *Data di nascita*
 - *Luogo di nascita*
- *Dati avvocato (sezione B - Figura 14 - Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica)* che consta di campi non attivi e quindi non compilabili
- *Dati domanda di adesione (sezione C - Figura 14 - Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati:
 - *Oggetto della domanda*, campo di testo dove inserire l'oggetto della domanda
 - *Esposizione dei fatti*, campo di testo dove inserire le ragioni della domanda
 - *Indirizzo PEC**, campo di testo dove inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata ove si richiede di ricevere le comunicazioni di cancelleria
 - *IBAN*, campo di testo dove indicare l'iban per l'accredito delle somme eventualmente riconosciute
 - *Importo risarcitoria e Importo restitutoria*, campi in corrispondenza dei quali è necessario apporre l'apposito flag in base alla tipologia di richiesta e indicare l'eventuale importo totale (se non determinato selezionare "non precisato")
 - *Allegati*. Con la selezione di "Aggiungi Allegato" - "Scegli file", si possono inserire documenti probatori da inviare al Tribunale a sostegno della domanda. In caso di inserimento errato, il documento è eliminabile cliccando il tasto "Rimuovi"

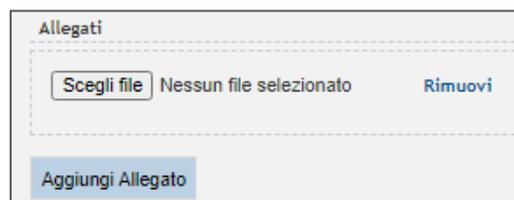


Figura 15 - Aggiungi Allegato

³ I campi contraddistinti dal simbolo * devono essere compilati poiché obbligatori

- Dichiarazioni del legale rappresentante (*sezione D - Figura 14 - Inserimento domanda - Legale Rappresentante di persona fisica/giuridica*). Per procedere all'inoltro della domanda al Tribunale competente il soggetto deve apporre i seguenti flag corrispondenti ciascuno ad una specifica dichiarazione:
 - *“Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri”* (art. 840 septies lett. g) C.p.c.);
 - *“Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentare e di compiere NELL'INTERESSE DEL MIO RAPPRESENTATO tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione”* (art. 840 septies lett. h) C.p.c.);
 - *“Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 sexies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)”* (art. 840 septies lett. l) C.p.c.).

Terminato l'inserimento dei dati deve essere selezionato il tasto “Anteprima PDF” per visualizzare il modello della domanda compilato al fine di verificare la correttezza dei dati inseriti. Il documento viene generato dal sistema in base alle informazioni inserite nella maschera e in base al template impostato nel sistema. Qualora il soggetto, nel file PDF, dovesse riscontrare degli errori di compilazione sarà sufficiente la chiusura del file, la modifica dei dati errati nella maschera e una nuova visualizzazione del file con il tasto “Anteprima PDF”.

Eseguito il controllo del file, alla chiusura, si attiva il tasto “Invia domanda di adesione” che permette l'inoltro della domanda al Tribunale di riferimento.

Prima dell'effettivo invio, il sistema effettua i seguenti controlli:

- La correttezza formale dell'IBAN eventualmente inserito
- La dimensione massima dei documenti allegati che non può superare i 30 MB
- La tipologia dei documenti allegati (estensioni consentite: .pdf .rtf .txt .jpg .gif .tiff .xml .eml .msg .zip .rar .arj)

In caso di non corrispondenza viene presentato un messaggio all'utente in cui viene indicata l'anomalia riscontrata.

Altrimenti, in caso di buon esito dell'invio, viene visualizzata la maschera di conferma nella quale è indicato il numero assegnato dal sistema alla domanda.

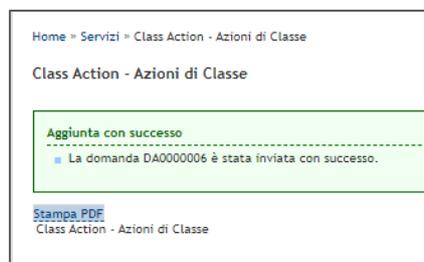


Figura 16 - Numero domanda inviata

Con la selezione del pulsante “Stampa PDF” il soggetto può stampare il file inviato con impressi nella parte superiore i dati del procedimento.

**Fascicolo Rg 68/2021 Domanda nr. DA0000005 inoltrata al Tribunale di
UFFICIO GIUDIZIARIO**

Dati Aderente

Tipologia: Persona giuridica
Cognome: Società
Codice fiscale: 23521548512
Partita IVA:

Dati Legale Rappresentante

Cognome: Legale
Nome: Rappresentante
Codice fiscale:
Data di nascita:
Luogo di nascita:

Dati Domanda

Oggetto domanda:
Esposizione fatti:
Indirizzo PEC:
IBAN:
Importo risarcitoria: Non precisato
Importo restitutoria: Non precisato

- Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri
- Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentare e di compiere NELL'INTERESSE DEL MIO RAPPRESENTATO tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione
- Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 secies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)

Data:

Figura 17 - Domanda inoltrata con successo

Infine, in caso di errore del sistema che non permetta l'inoltro della domanda, l'utente viene avvisato. Nella maschera di errore è disponibile un tasto "Stampa errore" per stampare l'errore riscontrato. Nel file .pdf vengono riportati tutti i dati inseriti nella domanda, la segnalazione dell'errore, del giorno e dell'orario in cui si è verificato e il dettaglio dello stesso (*Figura 13 - Errore di sistema*).

1.7 Avvocato

L'avvocato, alla selezione del tasto "Scegli" (Figura 8 - Scelta tipologia di aderente), visualizza la seguente maschera:

Class Action - Azioni di Classe

Dati fascicolo
Numero di ruolo 65 /2021 Tribunale TRIBUNALE ORDINARIO
Tipologia Avvocato

Dati aderente*
Tipologia **Persona giuridica** v
Cognome/Denominazione*
Codice Fiscale*
Partita IVA

Dati legale rappresentante
Cognome/Denominazione
Nome
Codice Fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita

Dati avvocato
Cognome
Nome
Codice Fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita

Dati domanda di adesione
Oggetto della domanda
Esposizione dei fatti
Indirizzo PEC*
IBAN
 Importo risarcitoria non precisato
 Importo restitutoria non precisato
Allegati
Aggiungi Allegato

N.B.: in questa ipotesi tra i documenti allegati andrà inserita, previa scansione di documento analogico sottoscritto o dalla persona fisica aderente e di documento di identità di quest'ultimo o dal legale rappresentante di soggetto che non è persona fisica e di documento di identità del predetto legale rappresentante o dal legale rappresentante della persona fisica e di documento di identità del predetto legale rappresentante oppure tramite acquisizione di documento informatico sottoscritto digitalmente dall'aderente o dal legale rappresentante, la dichiarazione del seguente tenore: "Conosco e sono consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri". "Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere nel mio interesse tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione". "Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 840 sexies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)".

Class Action - Azioni di Classe
Anteprima PDF Invia domanda di adesione

Figura 18 - Inserimento domanda - Avvocato

La maschera è divisa nelle seguenti sezioni:

- **Dati del fascicolo** che riporta il numero di ruolo, l'anno e il Tribunale del fascicolo. Questi dati saranno proposti già compilati e non editabili perché relativi al fascicolo della Class Action che l'utente ha selezionato per l'adesione.

- *Dati aderente (sezione A - Figura 18 - Inserimento domanda - Avvocato)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati.
 - *Tipologia Persona fisica:*
 - *Cognome/Denominazione*⁴*
 - *Nome*
 - *Data di nascita*
 - *Luogo di nascita*
 - *Codice fiscale**
 - *Tipologia Persona giuridica:*
 - *Cognome/Denominazione**
 - *Codice fiscale**
 - *Partita IVA*
- *Dati legale rappresentante (sezione A - Figura 18 - Inserimento domanda - Avvocato)* che può essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati.
 - *Cognome/Denominazione*
 - *Nome*
 - *Codice fiscale*
 - *Data di nascita*
 - *Luogo di nascita*
- *Dati avvocato (sezione A - Figura 18 - Inserimento domanda - Avvocato)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati.
 - *Cognome*
 - *Nome*
 - *Codice fiscale*
 - *Data di nascita*
 - *Luogo di nascita*
- *Dati domanda di adesione (sezione B - Figura 18 - Inserimento domanda - Avvocato)* che deve essere compilata a cura del soggetto con i dati di seguito elencati:
 - *Oggetto della domanda*, campo di testo dove inserire l'oggetto della domanda
 - *Esposizione dei fatti*, campo di testo dove inserire le ragioni della domanda
 - *Indirizzo PEC**, campo di testo dove inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata ove si richiede di ricevere le comunicazioni di cancelleria
 - *IBAN*, campo di testo dove indicare l'iban per l'accredito delle somme eventualmente riconosciute
 - *Importo risarcitoria e Importo restitutoria*, campi in corrispondenza dei quali è necessario apporre l'apposito flag in base alla tipologia di richiesta e indicare l'eventuale importo totale (se non determinato selezionare "non precisato")
 - *Allegati*. Con la selezione di "Aggiungi Allegato" - "Scegli file", si possono inserire documenti probatori da inviare al Tribunale a sostegno della domanda. In caso di inserimento errato, il documento è eliminabile cliccando il tasto "Rimuovi"

⁴ I campi contraddistinti dal simbolo * devono essere compilati poiché obbligatori

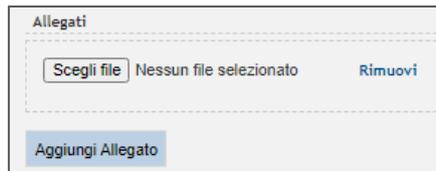


Figura 19 - Aggiungi Allegato

- La seguente nota: *“N.B.: in questa ipotesi tra i documenti allegati andrà inserita, previa scansione di documento analogico sottoscritto o **dalla persona fisica aderente** e di documento di identità di quest’ultimo o **dal legale rappresentante di soggetto che non è persona fisica** e di documento di identità del predetto legale rappresentante o **dal legale rappresentante della persona fisica** e di documento di identità del predetto legale rappresentante oppure tramite acquisizione di documento informatico sottoscritto digitalmente **dall’aderente** o **dal legale rappresentante**, la dichiarazione del seguente tenore:*
 - *“Consapevole della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, attesto che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri”.*
 - *“Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere nel mio interesse tutti gli atti, di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione”.*
 - *“Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all’art. 840 sexies co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)”.*

Terminato l’inserimento dei dati deve essere selezionato il tasto “Anteprima PDF” per visualizzare il modello della domanda compilato al fine di verificare la correttezza dei dati inseriti. Il documento viene generato dal sistema in base alle informazioni inserite nella maschera ed in base al template impostato nel sistema. Qualora il soggetto, nel file PDF, dovesse riscontrare degli errori di compilazione sarà sufficiente la chiusura del file, la modifica dei dati errati nella maschera e una nuova visualizzazione del file con il tasto “Anteprima PDF”.

Eseguito il controllo del file, alla chiusura, si attiva il tasto “Invia domanda di adesione” che permette l’inoltro della domanda al Tribunale di riferimento.

Prima dell’effettivo invio, il sistema effettua i seguenti controlli:

- La correttezza formale dell’IBAN eventualmente inserito
- La dimensione massima dei documenti allegati che non può superare i 30 MB
- La tipologia dei documenti allegati (estensioni consentite: .pdf .rtf .txt .jpg .gif .tiff .xml .eml .msg .zip .rar .arj)

In caso di non corrispondenza viene presentato un messaggio all’utente in cui viene indicata l’anomalia riscontrata.

Altrimenti, in caso di buon esito dell’invio, viene visualizzata la maschera di conferma nella quale è indicato il numero assegnato dal sistema alla domanda.

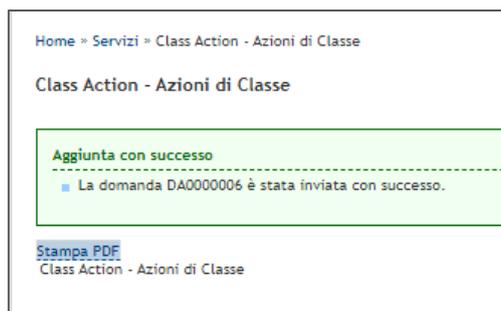


Figura 20 - Numero domanda inviata

Con la selezione del pulsante “Stampa PDF” il soggetto può stampare il file inviato con impressi nella parte superiore i dati del procedimento.

**Fascicolo Rg 62/2021 Domanda nr. DA0000007 inoltrata al Tribunale di
UFFICIO GIUDIZIARIO**

Dati Aderente
Tipologia: Persona giuridica
Cognome: prova società
Codice fiscale: 23525125125
Partita IVA:

Dati Legale Rappresentante
Cognome: legale
Nome: rappresentante
Codice fiscale:
Data di nascita:
Luogo di nascita:

Dati Avvocato
Cognome: .
Nome: .
Codice fiscale: .
Data di nascita:
Luogo di nascita:

Dati Domanda
Oggetto domanda:
Esposizione fatti:
Indirizzo PEC:
IBAN:
Importo risarcitoria: Non precisato
Importo restitutoria: Non precisato

N.B.: in questa ipotesi tra i documenti allegati andrà inserita, previa scansione di documento analogico sottoscritto o dalla persona fisica aderente e di documento di identità di quest'ultimo o dal legale rappresentante di soggetto che non è persona fisica e di documento di identità del predetto legale rappresentante o dal legale rappresentante della persona fisica e di documento di identità del predetto legale rappresentante oppure tramite acquisizione di documento informatico sottoscritto digitalmente dall'aderente o dal legale rappresentante. La dichiarazione del seguente tenore:
"Conspicuo della responsabilità penale prevista dalle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, atteso che i dati e i fatti esposti nella domanda e nei documenti prodotti sono veritieri".
"Conferisco al rappresentante comune degli aderenti, già nominato o che sarà nominato dal giudice, il potere di rappresentarmi e di compiere nel mio interesse tutti gli atti di natura sia sostanziale sia processuale, relativi al diritto individuale omogeneo esposto nella presente domanda di adesione".
"Dichiaro di aver provveduto al versamento del fondo spese di cui all'art. 940 sezione co.1, lett. h), C.p.c. (nel caso sia già stato determinato dal Tribunale nella sentenza di accoglimento)".

Figura 21 - Domanda inoltrata con successo

Infine, in caso di errore del sistema che non permetta l'inoltro della domanda, l'utente viene avvisato. Nella maschera di errore è disponibile un tasto “Stampa errore” che consente di stampare l'errore riscontrato. Nel file .pdf vengono riportati tutti i dati inseriti nella domanda, la segnalazione dell'errore, del giorno e dell'orario in cui si è verificato e il dettaglio dello stesso (Figura 13 - Errore di sistema).

1.8 Consultazione domande di adesione da parte degli aderenti (area privata)

Il soggetto che ha aderito ad una azione di classe può collegarsi al sito web PST per monitorare l'evoluzione della sua domanda accedendo (previa autenticazione) al servizio "Consultazione domande di adesione Class-Action (aderenti)".



Figura 22 - Consultazione domande di adesione Class-Action (aderenti)

Nella sezione deve anzitutto essere indicato il Tribunale, il registro e il ruolo di consultazione a scelta tra Aderente, Avvocato (aderente) e Legale rappresentante. Per ruolo di consultazione si intende la "Tipologia" selezionata in fase di creazione della domanda (Figura 8 - Scelta tipologia di aderente).

Figura 23 - PST - Consultazione Class Action (ruolo di consultazione)

Nella maschera in Figura 24 - Consultazione Class Action (ricerca fascicoli) è possibile ricercare i fascicoli con i seguenti criteri di ricerca:

- *Numero di ruolo*
- *Ricerca per giudice, parti, date e aderente:*
 - Cognome parte
 - Cognome giudice
 - Cognome aderente
 - Range di date di iscrizione
 - Range di date di udienza

Eseguita la ricerca vengono visualizzate le domande di adesione del soggetto.

Home - Servizi - Consultazione domande di adesione Class Action (aderenti)

Uffici e registri

Uffici giudiziari* [UFFICIO GIUDIZIARIO - ROMA] Registro* [Contenzioso Civile] Ruolo* [Aderente]

Scegli uffici giudiziari

Stai consultando Uffici giudiziari UFFICIO GIUDIZIARIO - ROMA - Registro Contenzioso - Ruolo Aderente

Consulta

Chiedi i campi di ricerca

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero

Numero [77] Anno [2021]

Esegui ricerca pulisci

Ricerca per Giudice, Parti, Date

Cognome Parte [] Cognome giudice [] Cognome Aderente []

Data udienza: Dal [] Al []

Data iscrizione: Dal [] Al []

Esegui ricerca pulisci

FASCICOLO	STATO DEL FASCICOLO	ID DOMANDA	STATO DOMANDA	DATA INVIO	OGGETTO DOMANDA	FUNZIONI
CC - 77/2021	ATTESA DEPOSITO PROVVEDIMENTI	DA000003	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda
CC - 77/2021	ATTESA DEPOSITO PROVVEDIMENTI	DA000006	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda
CC - 77/2021	ATTESA DEPOSITO PROVVEDIMENTI	DA000009	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda

Figura 24 - Consultazione Class Action (ricerca fascicoli)

Per ciascuna domanda vengono visualizzati, in questa schermata, i seguenti dati:

- Fascicolo: viene riportato il numero e anno di ruolo del fascicolo (il numero di ruolo è selezionabile e permettere di entrare nel dettaglio del fascicolo - *par. 1.8.1 Dettaglio del fascicolo (area riservata)*)
- Stato fascicolo: viene riportato lo stato del fascicolo
- Id Domanda: viene riportato il numero della domanda assegnato alla stessa al momento dell'inoltro della domanda di adesione (*Figura 11 - Numero domanda inviata*)
- Stato domanda: viene riportato lo stato della domanda⁵
- Data invio: viene riportata la data di presentazione della domanda
- Oggetto della domanda: viene riportato l'oggetto della domanda di Class Action
- Funzioni: "Gestione domanda" che permette di compiere le operazioni descritte nel cap. 1.8.2 Gestione Domanda

⁵ Una domanda potrà assumere i seguenti stati:

- Depositata: stato conseguito al momento della presentazione della domanda di adesione (par. 1.4 Modalità di adesione all'azione di classe).
- Da provvedere: stato conseguito a seguito del deposito del progetto dei diritti individuali omogenei da parte del rappresentante comune.
- Esecutiva: stato conseguito a seguito del deposito di un provvedimento del Magistrato che ha reso la domanda esecutiva (es. decreto motivato *ex art. 840-octies co. 5 C.p.c.*).
- Rigettata: stato conseguito a seguito del rigetto della domanda.
- Transatta/Conciliata: in caso la domanda sia stata conciliata o transatta a seguito di un accordo tra le parti e nel caso l'aderente abbia dichiarato di voler accedere all'accordo (1.8.2.3 Accesso all'accordo transattivo/conciliativo) oppure non abbia privato il rappresentante comune della facoltà di stipulare l'accordo in suo nome.
- Inefficace: stato conseguito a seguito della dichiarazione presentata dal sito web PST dall'aderente con cui ha privato il rappresentante comune del potere di rappresentanza (1.8.2.2 Revoca potere di rappresentanza).
- Da liquidare: stato conseguito a seguito del deposito del piano di riparto (art. 840-*duodecies* C.p.c.).
- Liquidata: stato conseguito a seguito del deposito della documentazione comprovante il pagamento (art. 840-*duodecies* C.p.c.).

1.8.1 Dettaglio del fascicolo (area riservata)

Come anticipato, cliccando sul numero di ruolo (*Figura 24 - Consultazione Class Action (ricerca fascicoli)*), si accede al dettaglio del fascicolo e delle domande presentate dal soggetto autenticato.

Per ogni fascicolo quindi saranno visualizzate i seguenti tab:

- "Dettaglio Fascicolo"

Figura 25 - Dettaglio fascicolo (area riservata)

- "Documenti fascicolo"

Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	[+] attopdf.pdf.p7m		26/04/2021	AVVOCATO:		<input type="radio"/>
[+]	[+] PDF DI PROVA.pdf	Atto del magistrato	26/04/2021			<input type="radio"/>
[+]	[+] 28777204s.pdf		27/04/2021			<input type="radio"/>

Figura 26 - Documenti fascicolo (area riservata)

- "Eventi fascicolo"

Data	Descrizione	Tipo	Nome
26/04/2021	FASCICOLO ASSEGNATO AL GIUDICE	DESIGNAZIONE GIUDICE	
26/04/2021	FISSATA UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI IL 26/04/2021 13:00	FISSAZIONE UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI	PDF DI PROVA.pdf
26/04/2021	PUBBLICAZIONE ATTI CLASS ACTION SUL PST	PUBBLICAZIONE ATTI CLASS ACTION SUL PST	
26/04/2021	ORDINANZA DI AMMISSIBILITA'	ORDINANZA DI AMMISSIBILITA'	
26/04/2021	FASCICOLO ASSEGNATO ALLA SEZIONE 01	ASSEGNAZIONE A SEZIONE	
26/04/2021	ISCRITTO A RUOLO GENERALE	ISCRIZIONE RUOLO GENERALE	attopdf.pdf.p7m
27/04/2021	DEPOSITATA MINUTA SENTENZA DI ACCOGLIMENTO (art.840-sexies C.p.c.)	DEPOSITO MINUTA SENTENZA DI ACCOGLIMENTO (art.840-sexies C.p.c.)	28777204s.pdf
27/04/2021	PUBBLICATA SENTENZA DI ACCOGLIMENTO CA 10/2021	DEPOSITO SENTENZA DI ACCOGLIMENTO CA - PUBBLICAZIONE	
27/04/2021	FISSAZIONE UDIENZA ISTRUTTORIA	FISSAZIONE UDIENZA ISTRUTTORIA	
27/04/2021	IN DECISIONE	IN DECISIONE	
27/04/2021	SOST. GIUDICE DA A	SOSTITUZIONE GIUDICE	

Figura 27 - Eventi fascicolo (area riservata)

- "Comunicazioni/Notificazioni di cancelleria": vengono visualizzate le notificazioni inviate dalla cancelleria nel corso del procedimento ad eccezione delle comunicazioni/notificazioni inviate agli aderenti.

Dettaglio fascicolo		Documenti fascicolo		Eventi fascicolo		Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria		Domande di adesione	
Filtro									
Descrizione Evento									
<input type="text"/>									
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Pulisci"/>									
Tipo Atto	Data Invio	Evento		Visualizza Dettaglio					
Biglietto di Cancelleria	27/04/2021	DEPOSITATA MINUTA SENTENZA DI ACCOGLIMENTO (art.840-sexies C.p.c.)		VEDI					
									
Destinatario	Ruolo Destinatario	Tipologia Notifica	Stato	Data Perfezionamento	Download Ricevute				
SOCIETA PROVA UNO RESISTENTE	PARTE	Ritiro in cancelleria	Notificato	27/04/2021	[+] Ricevute Telematiche				
AVVOCATO	Avvocato	Telematica	Ottenuta ricevuta	27/04/2021	[+] Ricevute Telematiche				
AVVOCATO	RC	Telematica	Ottenuta ricevuta	27/04/2021	[+] Ricevute Telematiche				

Figura 28 - Comunicazioni/Notificazioni di cancelleria (area riservata)

- “Domande adesione”: vengono visualizzate le domande presentate dall’utente autenticato

Dettaglio fascicolo		Documenti fascicolo		Eventi fascicolo		Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria		Domande di adesione	
Ricerca per numero di ruolo									
Numero domanda									
<input type="text"/>									
<input type="button" value="Esegui ricerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>									
ID DOMANDA	STATO DOMANDA	DATA DEPOSITO	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	STORICO DOMANDA	COMUNICAZIONI/NOTIFICAZIONI DOMANDA				
DA0000006	Inefficace	26/04/2021	27/04/2021	VEDI	VEDI				
DA0000009	Depositata	26/04/2021	26/04/2021	VEDI	VEDI				
DA0000003	Depositata	26/04/2021	26/04/2021	VEDI	VEDI				

Figura 29 - Domande di adesione (area riservata)

Per ogni domanda vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Numero domanda
- Stato domanda
- Data deposito
- Data ultimo aggiornamento
- Storico domanda (link cliccabile “Vedi”). La maschera che si apre contiene le seguenti informazioni:
 - *Data* (data evento di storico)
 - *Descrizione* (descrizione dell’evento dello storico)
 - *Tipo* (tipologia dell’evento che ha generato la registrazione nello storico)
 - *Note* (eventuali note associate all’evento dello storico)
 - *Atto* (documento inoltrato al Tribunale)

Storico domanda				
DATA	DESCRIZIONE	TIPO	NOTE	ATTO
27/04/2021	DEPOSITO INTEGRAZIONI/OSSERVAZIONI ADERENTE	Integrazioni/osservazioni		[+]
26/04/2021	DEPOSITO DOMANDA DI ADESIONE	Richiesta		[+]Ricevuta_invio_domanda_DA0000008.pdf

Figura 30 - Storico domanda

- Comunicazioni/notificazioni domanda (link cliccabile “Vedi”). La maschera che si apre contiene le seguenti informazioni:
 - Tipo atto (tipologia di inoltro, se inoltro o notifica)
 - Data invio (data invio comunicazione/notificazione)
 - Evento (descrizione dell’evento dello storico oggetto di invio)
 - Visualizza dettaglio (link cliccabile “Vedi”). La maschera che si apre contiene le seguenti informazioni:
 - Destinatario
 - Tipologia notifica: se telematica o meno
 - Stato: viene riportato lo stato della notifica
 - Data perfezionamento: viene riportata la data di perfezionamento della notifica
 - Download ricevute: viene data la possibilità di scaricare le ricevute telematiche

1.8.2 Gestione Domanda

FASCICOLO	STATO DEL FASCICOLO	ID DOMANDA	STATO DOMANDA	DATA INVIO	OGGETTO DOMANDA	FUNZIONI
CC - 73/2021	ASSEGNATO AL GIUDICE PER PROSEGUO (CLASS ACTION)	DA0000007	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda
CC - 73/2021	ASSEGNATO AL GIUDICE PER PROSEGUO (CLASS ACTION)	DA0000008	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda
CC - 73/2021	ASSEGNATO AL GIUDICE PER PROSEGUO (CLASS ACTION)	DA0000003	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda
CC - 73/2021	ASSEGNATO AL GIUDICE PER PROSEGUO (CLASS ACTION)	DA0000004	Depositata	26/04/2021	oggetto domanda	Gestione Domanda
CC - 73/2021	ASSEGNATO AL GIUDICE PER PROSEGUO (CLASS ACTION)	DA0000005	Depositata	26/04/2021		Gestione Domanda

Figura 31 - PST - Funzione Gestione domanda

Con la funzionalità “Gestione Domanda” l’aderente, il suo legale rappresentante o il suo avvocato possono, relativamente ad una determinata domanda, inoltrare all’ufficio giudiziario i seguenti atti:

- Integrazioni/osservazioni
- Revoca potere di rappresentanza
- Contestazioni schema accordo transattivo
- Accesso all’accordo transattivo/conciliativo
- Privazione della facoltà di stipulazione accordo

Figura 32 - Gestione domanda

A prescindere dalla tipologia dell’atto selezionato, per procedere è sufficiente compilare i campi, allegare i documenti probatori (“Aggiungi allegato”) e cliccare su “Invia”.

1.8.2.1 Integrazioni/osservazioni

Selezionando “Integrazioni/osservazioni” il soggetto procede all’inoltro di un atto (“Aggiungi allegato”) che viene inserito nel fascicolo informatico e che **non comporta modifiche allo stato della propria domanda**. Ad esempio con questo atto si depositano le integrazioni richieste dal Tribunale nella sentenza di accoglimento (Art. 840-*sexies* lett. e) C.p.c.) a coloro che hanno aderito a norma dell’art. 840-*quinquies* co. 1 C.p.c.

1.8.2.2 Revoca potere di rappresentanza

Selezionando “Revoca potere di rappresentanza” il soggetto procede all’inoltro di un atto (“Aggiungi allegato”) che viene inserito nel fascicolo informatico e che **comporta il transito dello stato della propria domanda in “inefficace”**. Ai sensi dell’art. 840-*septies* co. 7 C.p.c., infatti, *“l’adesione diventa inefficace in caso di revoca del potere di rappresentanza conferito al rappresentante comune”*.

1.8.2.3 Accesso all’accordo transattivo/conciliativo

L’aderente che intenda, *ex art. 840-*quaterdecies* co.1 C.p.c.*, accedere all’accordo transattivo o conciliativo concluso tra le parti, può farlo selezionando l’atto “Accesso all’accordo transattivo/conciliativo”. L’inoltro della dichiarazione di accesso all’accordo transattivo/conciliativo (“Aggiungi allegato”) oltre ad inserirsi nel fascicolo informatico **comporta il transito della domanda dell’aderente nello stato “transatta/conciliata”**.

1.8.2.4 Contestazioni schema accordo transattivo

Ai sensi dell’art. 840-*quaterdecies* co. 2 e seguenti del Codice di procedura civile, dopo la pronuncia della sentenza, *“il rappresentante comune, nell’interesse degli aderenti, può predisporre con l’impresa o con l’ente gestore di servizi pubblici o di pubblica utilità uno schema di accordo di natura transattiva.*

Lo schema è inserito nell’area pubblica del portale dei servizi telematici di cui all’articolo 840-ter, secondo comma, ed è comunicato all’indirizzo di posta elettronica certificata ovvero al servizio elettronico di recapito certificato qualificato indicato da ciascun aderente.

Entro quindici giorni dalla comunicazione di cui al terzo comma, ciascun aderente può inserire nel fascicolo informatico le proprie motivate contestazioni allo schema di accordo. *Nei confronti degli aderenti che non formulano contestazioni a norma del presente comma, lo schema di accordo si considera non contestato”*.

Per inoltrare le proprie motivate contestazioni allo schema di accordo il soggetto deve inoltrare l’atto “Contestazioni schema accordo transattivo” (“Aggiungi allegato”). In questo caso l’atto viene inserito nel fascicolo informatico e **non comporta modifiche allo stato della propria domanda**.

1.8.2.5 Privazione della facoltà di stipulazione dell’accordo

Ai sensi dell’art. 840-*quaterdecies* co. 7 C.p.c. *“l’aderente che ha formulato le contestazioni di cui al quarto comma (par. 1.8.2.4 Contestazioni schema accordo transattivo) può privare il rappresentante comune della facoltà di stipulare l’accordo transattivo a cui le medesime contestazioni si riferiscono”*.

Per privare il rappresentante comune della suddetta facoltà il soggetto deve inoltrare l’atto “Privazione della facoltà di stipulazione dell’accordo” (“Aggiungi allegato”). In questo caso l’atto viene inserito nel fascicolo informatico e **non comporta modifiche allo stato della propria domanda**.

1.9 Consultazione fascicolo Rappresentante comune e parti del fascicolo

Il rappresentante comune consulta il fascicolo dal servizio di “Consultazione registri Civile”, previa autenticazione, con il ruolo “Rappresentante comune”. Si precisa che per consultare il fascicolo il rappresentante deve aver accettato l’incarico.

The screenshot shows the 'Consultazione fascicolo' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Ufficio giudiziario' (set to 'UFFICIO GIUDIZIARIO - ROMA'), 'Registro' (set to 'Contenzioso Civile'), and 'Ruolo' (set to 'Rappresentante Comune', which is highlighted with a red box). Below these is a 'Consulta' button. A navigation bar includes tabs for 'Agenda', 'Scadenze', 'Fascicoli personali', 'Documenti', 'Archivio fascicoli', 'SfS', 'Notifiche in cancelleria', and 'Messaggistica Magistrato-Auxiliario'. The main area has search options: 'Ricerca per Numero' (with fields for 'Numero' set to '82' and 'Anno' set to '2021') and 'Ricerca per Giudice, Parti, Date'. A table at the bottom shows search results with columns for 'Fascicolo', 'Attore/Convenuto', 'Data udienza', and 'Giudice'. The first row shows 'CC - 82/2021' for 'ASSOCIAZIONE PROVA UNO RICORRENTE / SOCIETA PROVA UNO RESISTENTE' with a 'Data udienza' of 'M'.

Figura 33 - Consultazione fascicolo (ruolo rappresentante comune)

La visualizzazione delle domande di adesione presenti nel fascicolo è possibile nello specifico tab “Domande di adesione”:

The screenshot shows the 'Domande di adesione' tab. It features search filters for 'Numero domanda', 'Cognome/denominazione aderente', and 'Stato domanda'. Below the filters is a table with columns: 'ID DOMANDA', 'STATO DOMANDA', 'ADERENTE', 'DATA DEPOSITO', 'DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO', and 'STORICO DOMANDA'. The table contains six rows of data. The 'VEDI' link in the 'STORICO DOMANDA' column of the fifth row (ID DA000002) is highlighted with a red box and a red arrow. An inset window shows the 'Storico domanda' details for ID DA000002, with columns for 'DATA', 'DESCRIZIONE', 'TIPO', 'NOTE', and 'ATTO'. It lists two events: 'DEPOSITO DOMANDA DI ADESIONE' (Richiesta) and 'REVOCA POTERE DI RAPPRESENTANZA' (Revoca potere di rappresentanza).

Figura 34 - Domande di adesione (ruolo rappresentante comune)

Per ogni domanda si visualizzano le seguenti informazioni:

- **Numero Domanda**
- **Stato domanda**
- **Aderente** (nome/cognome o denominazione dell’aderente)
- **Data deposito** (data di deposito della domanda)
- **Data ultimo aggiornamento** (data dell’ultimo aggiornamento della domanda)
- **Storico** (link cliccabile “Vedi”). La maschera che si apre contiene le seguenti informazioni:
 - **Data** (data evento di storico)
 - **Descrizione** (descrizione dell’evento dello storico)
 - **Tipo** (tipologia dell’evento che ha generato la registrazione nello storico)
 - **Note** (eventuali note associate all’evento dello storico)

- *Atto* (documento inoltrato al Tribunale).

Per permettere la ricerca di specifiche domande (*Figura 34 - Domande di adesione (ruolo rappresentante comune)*) è possibile impostare un parametro di ricerca a scelta tra:

- Numero domanda
- Cognome/denominazione aderente
- Stato domanda (Depositata, Da provvedere, Esecutiva, Transatta/Conciliata, Inefficace, Da liquidare, Liquidata, Rigettata)

La medesima visualizzazione del fascicolo è consentita alle parti del fascicolo, selezionando il ruolo "Parte in causa".